

ОЦЕНКА, РАЗВИТИЕ И МОТИВАЦИЯ

КАК ВОВЛЕКАТЬ И ОБЪЕДИНЯТЬ
СОТРУДНИКОВ В ПРОЦЕСС ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ

ТРЕНИНГ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ

РАЗВИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- ОБЪЕДИНЯЕТ И МОТИВИРУЕТ ПОДЧИНЕННЫХ
- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ

2 ДНЯ С 10:00 ДО 17:30 В ГРУППЕ ДО 15 УЧАСТНИКОВ

ПРОГРАММА

1 день

10:00 – 10:15	ЗНАКОМСТВО. РЕГЛАМЕНТЫ
10:15 – 11:45	КОМПЕТЕНЦИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ РАЗВИТИЯ: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии оценки сотрудников • Компетенции и их структура • Оценка умений, знаний и навыков сотрудников
11:45 – 12:00	ПЕРЕРЫВ
12:00 – 13:30	РАЗРАБОТКА ПЛАНА РАЗВИТИЯ И ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ: <ul style="list-style-type: none"> • GAPS анализ • Индивидуальный план развития сотрудника, на основе оценки его компетенций и карьерных намерений • Правильная формулировка задач и выработка согласованного понимания их с подчинённым
13:30 – 14:15	ПЕРЕРЫВ
14:15 – 15:45	РАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ <ul style="list-style-type: none"> • Принципы эффективного делегирования: передача подчинённому функций и полномочий • Запрос проработки решений. Правило 7Р • Интеграция идей и предложений по выполнению задач со стороны подчинённых
15:45 – 16:00	ПЕРЕРЫВ
16:00 – 17:30	РАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ НАСТАВНИЧЕСТВО <ul style="list-style-type: none"> • Роли наставника • Наставнический стиль управления • Модель Tell-Show-Do • Виды и объекты контроля

2 день

10:00 – 11:45	<p>РАЗВИТИЕ ПОСРЕДСТВОМ САМООБУЧЕНИЯ И ТРЕНИНГОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совместное обсуждение вариантов обучения • Постановка задач для саморазвития • Помощь в выборе курса, семинара или тренинга
11:45 – 12:00	ПЕРЕРЫВ
12:00 – 13:30	<p>РАЗВИТИЕ ПОСРЕДСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Суть развивающей обратной связи • Закрепляющая и корректирующая обратная связь • Принципы обратной связи • Алгоритм предоставления корректирующей обратной связи
13:30 – 14:15	ПЕРЕРЫВ
14:15 – 15:45	<p>ОСНОВЫ МОТИВИРОВАНИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие мотивирования • Особенности различных методов мотивирования • Основные ошибки при мотивировании • Выбор способа мотивирования • Положительная и отрицательная мотивация • Создание мотивирующей среды • Парадоксы мотивации
15:45 – 16:00	ПЕРЕРЫВ
16:00 – 17:15	<p>МОТИВИРОВАНИЕ В ДЕЙСТВИИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интервью и опросы сотрудников • Проницательность руководителя • Алгоритм проведения «Беседы по душам»
17:15 – 17:30	ЗАВЕРШЕНИЕ. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ

ЗНАНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ТРЕНИНГЕ, ПОЗВОЛЯТ УЧАСТНИКАМ РАЗВИТЬ НАВЫКИ ОЦЕНКИ, МОТИВАЦИИ И РАЗВИТИЯ ПОДЧИНЕННЫХ!